

به نام خالق هستی

پیش نویس قرارداد حرفه ای انبارداری کالا

میان «شخصیت حقوقی» و «شرکت حمل و نقل و لجستیک آراز تراپر تهران»

ماده ۱ - طرفین قرارداد

این قرارداد میان اشخاص زیر منعقد می گردد:

۱. کارفرما (فرستنده / سفارش دهنده):

نام شرکت:

شماره ثبت / شناسه ملی:

نشانی:

تلفن: فکس / ایمیل:

نماینده قانونی: سمت:

۲. پیمانکار / انباردار (شرکت حمل و نقل آراز تراپر تهران):

نام شرکت:

شماره ثبت / پروانه فعالیت:

نشانی:

تلفن: ایمیل:

نماینده قانونی: سمت:

آدرس انبار محل ارائه خدمات:

این اشخاص، از این پس در متن قرارداد به ترتیب «کارفرما» و «پیمانکار/انباردار» نامیده می شوند.

ماده ۲ - موضوع قرارداد

موضوع این قرارداد، عبارت است از انبارداری کالای متعلق به کارفرما در محل تعیین شده در ماده ۱، مطابق مشخصات زیر:

- مشخصات کالا:
- نوع کالا (مواد اولیه / محصول نهایی / کالای تجاری و ...):
- کد تعرفه / مشخصات گمرکی (در صورت لزوم):

- ابعاد، وزن و حجم تقریبی:
 - تعداد بسته‌ها / پالت‌ها:
 - نوع و وضعیت بسته‌بندی:
 - شرایط خاص مورد نیاز برای نگهداری (دما، رطوبت، تهویه، دور از نور/آتش و...):
 - تجهیزات خاص مورد نیاز برای جا به جایی تا انبار:
- کارفرما موظف است هرگونه ویژگی خطرناک، حساس یا نیازمند شرایط خاص نگهداری را "کتباً" و "فوراً" اعلام نماید.

ماده ۳ - مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ لغایت معتبر است. در صورت توافق طرفین، مدت قرارداد قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۴ - مبلغ و شرایط پرداخت

- ۴-۱- مبلغ کل قرارداد جهت انجام تعهدات موضوع قرارداد، مطابق محاسبات ماده ۷ به میزان
- ریال (به عدد) معادل (..... تومان به حروف) تعیین می‌گردد.
- ۴-۲- پرداخت‌ها ماهانه و طبق صورتحساب صادره توسط انباردار انجام می‌شود.
- ۴-۳- تمامی پرداخت‌ها به نام پیمانکار و از طریق واریز بانکی یا چک صورت می‌گیرد.

ماده ۵ - تعهدات پیمانکار

پیمانکار متعهد می‌گردد که:

- ۵-۱- نگهداری کالا مطابق اصول حرفه‌ای و استانداردهای ملی انبارداری صورت گیرد.
 - ۵-۲- تحویل‌گیری کالا همراه با تنظیم "صورت‌جلسه ورود و شمارش (بسته‌های) کالا" صورت گیرد که به امضای طرفین قرارداد می‌رسد.
 - ۵-۳- حفاظت از کالا در برابر سرقت، آتش‌سوزی، رطوبت، آلودگی، آسیب فیزیکی و سایر مخاطرات قابل پیشگیری بنحو مناسب با کیفیت استاندارد صورت گیرد.
 - ۵-۴- جابجایی یا تحویل کالا بدون دستور کتبی/سیستمی کارفرما بهیچوجه صورت نپذیرد.
 - ۵-۵- گزارش هفتگی موجودی طبق درخواست کارفرما صورت گیرد.
- تبصره:** این گزارش بنا به توافق طرفین می‌تواند روزانه/هفتگی/ماهانه/فصلی/سالانه باشد.

۵-۶- ثبت کلیه ورود و خروجها در سیستم بصورت مکانیزه، با امکان پایش لحظه ای کارفرما صورت گیرد.

۵-۷- تجهیزات ایمنی مانند کیسولهای آتش‌نشانی، سیستم اعلام/اطفاء حریق، دوربین نظارتی و... در محل انبار بمنظور پوشش کامل آن مهیا خواهد بود. دسترسی کارفرما به سامانه مشاهده از راه دور بخشی از انبار که کالای وی در آن قرار داده خواهد شد وجود خواهد داشت.

۵-۸- اعلام فوری هرگونه خسارت یا حادثه به کارفرما صورت خواهد گرفت.

۵-۹- از قرار دادن کالاهای ناسازگار یا خطرناک در مجاورت کالاهای کارفرما اجتناب خواهد شد.

۵-۱۰- محرمانگی اطلاعات کالاها و عملیات حفظ خواهد شد.

۵-۱۱- از نیروهای انسانی آموزش دیده حرفه ای، برای مراقبت از کالا حین جا به جایی در انبار و یا بارگیری بهره برده خواهد شد. این افراد دارای گواهی معتبر کار و بیمه شده خواهند بود.

۵-۱۲- در صورت بروز هرگونه آسیب به کالا طی مدتی که کالا در انبار قرار دارد، مسئولیت بعهد پیمانکار خواهد بود.

ماده ۶ - تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد است:

۶-۱- مشخصات و اطلاعات صحیح و کامل در مورد کالا، ویژگیها و شرایط نگهداری آن را بموقع به پیمانکار اعلام نماید.

۶-۲- ارسال کالا و تحویل آن به پیمانکار را به نحوی صورت دهد که کالا، بسته بندی سالم، مستحکم و استاندارد داشته باشد.

تبصره: در صورت تمایل، کارفرما می تواند از خدمات پیمانکار در این زمینه استفاده نماید. هزینه ارائه این خدمات با توافق طرفین محاسبه شده و به صورت فاکتوری به رقم قرارداد موجود اضافه خواهد شد.

۶-۳- هزینه های توافق شده را طبق ماده ۴ بموقع پرداخت نماید.

۶-۴- نمایندگان مجاز خود را جهت تحویل و دریافت کالا به شکل کتبی معرفی نماید.

۶-۵- هماهنگی های لازم را از قبل برای ورود یا خروج کالا («دستور خروج» یا «حواله») به یکی از شیوه های ارتباطی با پیمانکار صورت دهد.

ماده ۷- هزینه‌ها و نحوه محاسبه آن

هزینه‌های انبارداری به شرح زیر تعیین می‌گردد:

- هزینه انبارش به ازای هر (پالت / مترمربع / تن / کانتینر): ریال
- هزینه تخلیه و بارگیری هر واحد: ریال
- هزینه جابجایی داخلی: ریال
- سایر هزینه‌ها (در صورت وجود):

تبصره: در صورت تأخیر بیش از ... روز، کارفرما موظف به پرداخت ...% جریمه دیرکرد ماهانه خواهد بود.

ماده ۸- مسئولیت خسارات

۸-۱- انباردار مسئول هرگونه فقدان، کسری یا آسیب کالا است مگر این‌که ثابت کند خسارات وارده، ناشی از علل خارج از کنترل او بوده است.

۲. سقف مسئولیت انباردار معادل برابر مبلغ انبارداری ماهانه / ارزش کالا طبق فاکتور / توافق طرفین است.

۳. خسارت‌های ناشی از "بسته‌بندی نامناسب" یا "اعلام نکردن شرایط ویژه" بر عهده کارفرماست.

ماده ۹- بیمه

۹-۱- انباردار موظف است انبار را تحت بیمه آتش‌سوزی و حوادث قرار دهد.

۹-۲- در صورت توافق، کالاها نیز تحت پوشش بیمه (تمام خطر، آتش‌سوزی، سرقت، ریزش، آبدیدگی و...) قرار می‌گیرند.

۹-۳- هزینه بیمه کالا بر عهده است.

ماده ۱۰- بازرسی و کنترل موجودی

۱۰-۱- کارفرما حق دارد با اعلام قبلی ... ساعت، از انبار بازدید نماید.

۱۰-۲- انباردار موظف است حداقل ... بار در ماه، "انبارگردانی داخلی" انجام دهد.

۱۰-۳- اختلاف موجودی میان گزارش سیستم و موجودی واقعی باید ظرف ۴۸ ساعت بررسی و صورت‌جلسه شود.

ماده ۱۱- فورس ماژور (حوادث قهریه)

در صورت بروز حوادثی مانند سیل، زلزله، جنگ، شورش، آتش سوزی خارج از کنترل، قطع برق طولانی مدت و رویدادهایی که مانع اجرای تعهدات شود، انجام تعهدات تا رفع مانع تعلیق می شود.

تبصره: طرف حادثه دیده موظف است حداکثر ظرف ۴۸ ساعت موضوع را کتبا به طرف دیگر اطلاع دهد.

ماده ۱۲- محرمانگی

تمام اطلاعات مربوط به کالا، فرایندها، اسناد و اطلاعات تجاری کارفرما محرمانه محسوب می شود و انباردار حق افشا، تکثیر یا استفاده غیر مجاز از آن را ندارد.

تبصره: این بند تا ۳ سال پس از پایان قرارداد نیز معتبر است.

ماده ۱۳- فسخ قرارداد

هر یک از طرفین می توانند در موارد زیر قرارداد را فسخ نمایند:

۱-۱۳- عدم انجام تعهدات اساسی طرف مقابل.

۲-۱۳- تأخیر کارفرما در پرداخت بیش از ... روز.

۳-۱۳- توقف فعالیت قانونی یا ورشکستگی هر یک از طرفین.

۴-۱۳- بروز شرایطی که ادامه قرارداد را غیرممکن سازد.

فسخ باید حداقل ۱۵ روز قبل کتبا اعلام گردد.

ماده ۱۴- حل اختلاف

اختلافات ابتدا از طریق مذاکره دوستانه حل و در صورت عدم توافق، در "مرجع قضایی صالح در شهر" رسیدگی خواهد شد.

در صورت تمایل طرفین، داوری مرکز نیز قابل درج و فعال سازی است.

ماده ۱۵- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۲ نسخه متحدالمتن و با اعتبار یکسان تهیه و توسط طرفین امضا و تحویل شد.

امضا و مهر طرفین

نماینده پیمانکار

نام و نام خانوادگی:

نماینده (های) کارفرما

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر پیمانکار

امضاء و مهر کارفرما

این متن یک قالب عمومی (draft) است. متناسب با تمایل کارفرمای محترم، متن بالا می تواند توسط وی و یا مشاور حقوقی، ویرایش و به تایید نمایندگان حقوقی طرفین برسد تا آماده امضای نهایی شود.